【受講者の皆さまへ】

研修受講に係る留意事項について

1　研修への参加について

① 研修会場には、必ず5分前には到着するよう事前にお確かめの上、お越しください。

② 本研修は、受講承認者（事前に変更された場合はその方）のみ受講可能です。なお、受講にあたっては全日程に参加してください。

③ 会場へは公共交通機関でお越しください。駐車場の手配は出来かねますので、予めご了承ください。

※ 研修会場によっては駐車場がない会場もあります。また、駐車場がある会場についても、基本的に有料です。料金は各会場の規程料金となり、優待等はございません。

④ 会場によっては、空調設備の微調整が難しい場合もありますので、体温調整が可能な服装でお越しください。

2　受付について

① 研修初日、会場にて受付を行います。受付の際は、「受講承認通知書」をご提示ください。

② 研修費用については、研修の開催要綱に記載のとおり、受付時に現金でお支払いください。

3　申込内容の変更・取消（キャンセル）等の連絡について

申込内容の変更・取消（キャンセル）がある場合は、研修日前に必ず「変更フォーム」より変更してください。
やむを得ず当日欠席・遅刻する場合については、必ず電話（℡011-241-3979）にてご連絡をお願いします。
※ 「変更フォーム」の表示方法につきましては、システムの取扱説明書を参照願います。

【重要】

・連絡なしに無断で欠席された場合は、次年度以降の研修をお断りする場合がありますので、予めご承知置きください。

・独自研修における無断欠席の場合は、研修終了後、研修資料の送付と併せて研修費用を請求させていただきます。

※平成 27 年度より委託研修から独自研修に移行した研修も研修費用請求の対象となります。

4　その他

① 研修の全日程を受講した方には、研修終了後に修了証書を交付いたします(一部を除く)。

※「受講承認通知書」に記載されている氏名で、受講者名簿および修了証書を作成いたします。ご確認の上、変更がある場合は、「変更フォーム」より変更してください。

② 受講にあたり連絡がある場合は、研修受講前にご登録いただいたメールアドレスあてにご連絡いたします。

社会福祉法人北海道社会福祉協議会　社会福祉研修所
〒060-0002　北海道札幌市中央区北2条西7丁目
北海道社会福祉総合センター　3階
電話011-241-3979（直通）